

Zarządzenie Nr ⁵⁶⁰...../ 2016
Wójta Gminy Lubin
z dnia ^{29.01}.....2016r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych i szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2015r. poz. 1515 i 1890) oraz § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego (Dz.U. z 2015r. poz.1942) zarządzam co następuje:

§ 1

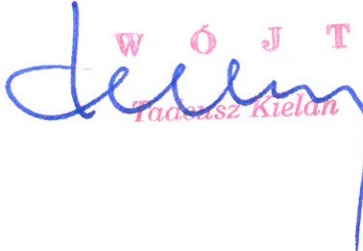
Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 2

Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Tadeusz Kielan

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziału przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych

Postępowanie rekrutacyjne	
Terminy	Czynności
01.03- 07.03.2016r.	Składanie deklaracji kontynuacji
14.03- 30.03.2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
05.04.2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
15.04.2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
19.04.2016r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
21.04.2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Postępowanie uzupełniające	
22.04. - 09.05.2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
Dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego	
W terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art.20zc ust.9 ustawy o systemie oświaty ¹⁾	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ²⁾	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
Nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym ¹⁾	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze


 W Ó J T
 Tadeusz Kielan

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych

Postępowanie rekrutacyjne	
Terminy	Czynności
25.04. - 09.05.2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12.05.2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
18.05.2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
23.05.2016r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
25.05.2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Postępowanie uzupełniające	
19.05.2016r. - 30.05.2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej dysponującej wolnymi miejscami wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
Dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danej szkoły w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego	
W terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art.20zc ust.9 ustawy o systemie oświaty ¹⁾	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ²⁾	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
Do końca sierpnia 2016r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze